

Số: 35/2025/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Điều dưỡng người có công thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Điều dưỡng người có công (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ, do Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quyết định thành lập; có chức năng tổ chức tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công với cách mạng và thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đãi ngộ của Nhà nước đối với người có công thuộc phạm vi quản lý; quản lý mộ liệt sĩ và công trình ghi công liệt sĩ theo quy định; phối hợp phục vụ lễ tang cho các đối tượng từ trần theo quy định của Chính phủ và Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tổ chức thực hiện dịch vụ, phục vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản tại Kho bạc và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch về hoạt động của Trung tâm trình Sở Nội vụ và cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công với cách mạng trong và ngoài tỉnh đến nghỉ dưỡng theo quy định; tổ chức tiếp nhận và điều dưỡng luân phiên cho người có công với cách mạng theo kế hoạch hàng năm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức tiếp nhận điều dưỡng cho các đối tượng theo yêu cầu của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với người có công thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở Nội vụ và các phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ và các chế độ, chính sách liên quan đến người có công đang điều dưỡng tại Trung tâm.

4. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở chuyên môn y tế tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng cho các đối tượng người có công đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức hướng dẫn luyện tập các phương pháp điều dưỡng, kết hợp dinh dưỡng chăm sóc sức khỏe, vật lý trị liệu,... để nâng cao sức khỏe cho từng đối tượng người có công.

5. Tổ chức các hoạt động chăm sóc đời sống tinh thần cho người có công phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng đến nghỉ dưỡng tại Trung tâm; tổ chức vui chơi, giải trí, tham quan các khu di tích, thắng cảnh cho các đối tượng điều dưỡng tại Trung tâm.

6. Phối hợp phục vụ lễ tang cho các đối tượng từ trần theo quy định của Chính phủ và Ban Thường vụ Tỉnh ủy khi tổ chức lễ tang tại Nhà tang lễ.

7. Quản lý mộ liệt sĩ; lập sơ đồ nghĩa trang và vị trí mộ, quản lý hồ sơ mộ liệt sĩ (bao gồm thông tin mộ, vị trí mộ, biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ và các giấy tờ có liên quan đến phần mộ), lập và cập nhật thông tin danh sách quản lý mộ trong nghĩa trang liệt sĩ.

8. Quản lý mộ cán bộ từ trần; tiếp nhận an táng tại Khu từ trần (Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh) những đối tượng theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

9. Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn các thân nhân liệt sĩ và các đoàn đại biểu thăm viếng Nghĩa trang liệt sĩ.

10. Phối hợp chuẩn bị, tổ chức và làm công tác phục vụ các lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn.

11. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác chăm sóc, điều dưỡng cho các đối tượng người có công đang nghỉ dưỡng tại Trung tâm, phục vụ cho công tác Nhà tang lễ và Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh hoặc tổ chức các hoạt động thăm viếng, tặng quà cho gia đình người có công trên địa bàn tỉnh.

12. Khai thác, sử dụng cơ sở vật chất sau khi đã đáp ứng yêu cầu phục vụ

điều dưỡng đối với người có công, tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật nhằm tăng nguồn thu cho Trung tâm.

13. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức và người lao động của Trung tâm; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

14. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

15. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động. Quản lý tài chính, tài sản, trang bị của Trung tâm và khai thác sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích theo quy định của pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm.

16. Quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

17. Cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; thực hiện các dịch vụ du lịch lưu trú, du lịch lữ hành, ăn uống, dịch vụ hỗ trợ tổ chức lễ tang và các dịch vụ khác phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị theo quy định.

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm: gồm Giám đốc và 02 Phó Giám đốc

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, do Giám đốc Sở bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, do Giám đốc Sở bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Quản trị;

b) Phòng Điều dưỡng;

c) Phòng Quản trang.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động (nếu có) của Trung

tâm thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.
2. Quyết định số 1467/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 2109/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà tang lễ và Nghĩa trang liệt sĩ thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Vĩnh Long hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.
3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 3 Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB&QLXLVPHC – Bộ Tư pháp;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT.UBND tỉnh;
- UBMTTVN tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long;
- Ban TCTU;
- CVP, PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Báo Vĩnh Long;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học – Công báo tỉnh;
- Trung tâm Điều dưỡng người có công;
- Ban TCDNC;
- Lưu: VT, 78.TCDNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**