

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 553/TTr- SGDDT ngày 27 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **04** (Bốn) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thi, tuyển sinh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2025 (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống giải quyết thủ tục

hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 04/3/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	1.013338.H61	Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông	Lĩnh vực Thi, tuyển sinh	Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	1.005142.000.00.00.H61	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông		
3	1.005095.000.00.00.H61	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông		
4	1.005098.000.00.00.H61	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông		

PHẦN II.
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông

(Mã TTHC: 1.013338.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Sở GDĐT tiếp nhận, xử lý hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT	Nhận hồ sơ trên Hệ thống phần mềm quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ: http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn hoặc tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định	0,5 ngày
Bước 2	Phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày
Bước 3	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện việc xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh		2,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ký duyệt kết quả, thông báo đến các trường phổ thông nơi thí sinh đăng ký để niêm yết danh sách công nhận tốt nghiệp THPT (đối với các thí sinh đủ điều kiện); lưu trữ hồ sơ theo quy định		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC (cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời cho thí sinh hoặc Bằng tốt nghiệp THPT)	Các trường phổ thông nơi thí sinh đăng ký dự thi hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

2. Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông

(Mã TTHC: 1.005142.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông	Nhận hồ sơ trên Hệ thống phần mềm quản lý thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ: http://thisinh.thitotnghiep THPT.edu.vn hoặc tại nơi đăng ký dự thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định	
Bước 2	Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo được phân công quản trị dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh và gửi dữ liệu về Bộ Giáo dục và Đào tạo quản trị dữ liệu đăng ký thi toàn quốc	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông	
Bước 3	Thí sinh đến địa điểm dự thi làm thủ tục dự thi và nhận thẻ dự thi		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	

3. Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông

(Mã TTHC: 1.005095.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức nhận đơn phúc khảo của thí sinh và chuyển dữ liệu thí sinh có đơn phúc khảo bài thi đến Hội đồng thi	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông	01 ngày
Bước 2	Hội đồng thi tổ chức phúc khảo bài thi cho thí sinh		12 ngày
Bước 3	Hội đồng thi in Giấy chứng nhận kết quả thi sau phúc khảo trả cho thí sinh có bài thi được điều chỉnh điểm		02 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận kết quả thi sau phúc khảo - thí sinh có bài thi được điều chỉnh)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày	

4. Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông

(Mã TTHC: 1.005098.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ và chuyển giao hồ sơ đặc cách đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo; các trường phổ thông	05 ngày
Bước 2	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông xem xét, quyết định đặc cách cho thí sinh		25 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC (danh sách được công nhận tốt nghiệp hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp TTPT tạm thời hoặc Bằng tốt nghiệp TTPT)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi	