

Số: 235/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 17 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 342/TTr-STP ngày 13/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **02** (hai) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công

bổ tại Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp xã cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, 06. PVHCC

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
Thủ tục hành chính cấp xã				
1	3.000323.H61	Đăng ký giám sát việc giám hộ	Hộ tịch	Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
2	3.000322.H61	Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ	Hộ tịch	Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Đăng ký giám sát việc giám hộ (mã TTHC: 3.000323.H61)

a) Trường hợp không cần phải xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ, ghi sổ, ...; trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển trả kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng cộng			03 ngày

b) Trường hợp cần phải xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ, ghi sổ, ...; trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển trả kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ		01 ngày

	hồ sơ theo quy định		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa cấp xã	
Tổng cộng		05 ngày	

2. Thủ tục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ

(mã TTHC 3.000322.H61)

a) Trường hợp không cần phải xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ, ghi sổ, ...; trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển trả kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng cộng			03 ngày

b) Trường hợp cần phải xác minh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ; chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý	Bộ phận Một cửa cấp xã	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch kiểm tra tính chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ, ghi sổ, ...; trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt	UBND cấp xã	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt, chuyển trả kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp xã	
Tổng cộng			05 ngày