

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi, chức năng quản lý
của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của
Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến
kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017
của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến
kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Chủ tịch
UBND tỉnh Vĩnh Long công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ
sung trong lĩnh vực Ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền của các cấp
chính quyền trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số
570/TTr-STNMT ngày 14/02/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **03** (ba) quy trình nội bộ giải
quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức
năng quản lý của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày
03/02/2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở
Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện cập nhật quy trình điện
tử lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn chậm nhất

là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, P. KT-NV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
*(Kèm theo Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH				
1	2.002673.H61	Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương	Ứng phó sự cố tràn dầu	Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
2	2.002674.H61	Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000m ³ , các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT	Ứng phó sự cố tràn dầu	Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN				
1	2.002675.H61	Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển	Ứng phó sự cố tràn dầu	Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 03/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương (Mã TTHC: 2.002673.H61)

a) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, thuộc Chi cục Môi trường và Kiểm lâm tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra, xử lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Môi trường và Kiểm lâm trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Khoa học và Công nghệ và UBND cấp huyện nơi có cảng, cơ sở, dự án)		08 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ rà soát, tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét		03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh		0,5 ngày

	đạo Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

b) Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, tổ chức, cá nhân hoàn thiện nộp lại hồ sơ theo Thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, thuộc Chi cục Môi trường và Kiểm lâm tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra, xử lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Môi trường và Kiểm lâm trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Khoa học và Công nghệ và UBND cấp huyện nơi có cảng, cơ sở, dự án)		09 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ rà soát, tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét		03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét, trình Lãnh đạo		

	Sở xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		
Bước 6	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hoàn thiện	

2. Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT (Mã TTHC: 2.002674.H61)

a) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, thuộc Chi cục Môi trường và Kiểm lâm tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Môi trường và Kiểm lâm trình Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan (Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Khoa học và Công nghệ và UBND cấp huyện nơi có cảng, cơ sở, dự án)		08 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ rà soát, tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét		03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, quyết định		01 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,5 ngày

Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

b) Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, tổ chức, cá nhân hoàn thiện nộp lại hồ sơ theo Thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, thuộc Chi cục Môi trường và Kiểm lâm tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc Văn bản thông báo chưa đủ điều kiện phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu trình Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ		09 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Môi trường và Kiểm lâm xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu hoặc Văn bản thông báo chưa đủ điều kiện Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu		03 ngày
Bước 5	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Ngoại vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	UBND tỉnh	06 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,5 ngày

Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ theo quy định		0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hoàn thiện	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển (mã TTHC: 2.002674.H61)

a) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện kiểm tra, xử lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan		13 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện rà soát, tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp huyện quyết định, ký duyệt		05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký phê duyệt Kế hoạch hoặc văn bản thông báo chưa đủ điều kiện Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

b) Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, tổ chức, cá nhân hoàn thiện nộp lại hồ sơ theo Thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện xử lý hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện tiếp nhận và phân công xử lý hồ sơ	UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện kiểm tra, xử lý hồ sơ tham mưu Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan		13 ngày
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện rà soát, tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo Phòng xem xét trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định		05 ngày
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký phê duyệt Kế hoạch, chuyển kết quả đến Bộ phận Một cửa cấp huyện, lưu trữ hồ sơ theo quy định		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hoàn thiện	