

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính
lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Vĩnh Long

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 684/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 108/TTr-SLĐTBXH ngày 12 tháng 4 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt sửa đổi **04** (Bốn) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã được Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long phê duyệt tại Quyết định số 233/QĐUBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng quy trình điện tử lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, Phòng VH-XH;
- Lưu: VT,06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	1.001966.000.00.00.H61	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp	Việc làm	Quyết định số 684/QĐ-UBND ngày 09/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	2.001953.000.00.00.H61	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp		
3	2.000148.000.00.00.H61	Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm		
4	1.000362.000.00.00.H61	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng		

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
(Mã TTHC 1.001966.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Bảo hiểm thất nghiệp phân công xử lý hồ sơ	Trung tâm Dịch vụ việc làm	02 giờ	
Bước 2	Viên chức xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Bảo hiểm thất nghiệp		06 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bảo hiểm thất nghiệp xem xét trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm ký duyệt hồ sơ		02 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động		02 giờ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ký duyệt quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động, chuyển kết quả đến Trung tâm Dịch vụ việc làm, lưu trữ hồ sơ điện tử		Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	02 giờ
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân		Trung tâm Dịch vụ việc làm	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày	

2. Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
(Mã TTHC 2.001953.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Bảo hiểm thất nghiệp phân công xử lý hồ sơ	Trung tâm Dịch vụ việc làm	01 ngày
Bước 2	Viên chức xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Bảo hiểm thất nghiệp		04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Bảo hiểm thất nghiệp xem xét trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm ký duyệt hồ sơ		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm ký duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ký duyệt quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động, chuyển kết quả đến Trung tâm Dịch vụ việc làm, lưu trữ hồ sơ điện tử	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	02 ngày
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân	Trung tâm Dịch vụ việc làm	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

3. Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm
(Mã TTHC 2.000148.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Trung tâm Dịch vụ việc làm	02 giờ
Bước 2	Trung tâm Dịch vụ việc làm có trách nhiệm tiếp nhận phiếu tư vấn, giới thiệu việc làm và căn cứ vào nhu cầu, khả năng của người lao động, nhu cầu tuyển lao động của người sử dụng lao động để kết nối việc làm phù hợp với người lao động, lưu trữ hồ sơ điện tử		06 giờ
Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày

4. Thông báo về việc tìm việc làm hằng tháng
(Mã TTHC 1.000362.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Trung tâm Dịch vụ việc làm	02 giờ
Bước 2	Trung tâm Dịch vụ việc làm có trách nhiệm tiếp nhận phiếu thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng của người lao động, lưu trữ hồ sơ điện tử		06 giờ
Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			01 ngày