

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long

(Kèm theo Quyết định số: 469/QĐ-UBND ngày 14/3/2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; phát hiện những vấn đề còn bất cập, vướng mắc trong công tác XLVPHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm kịp thời giải quyết hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền biện pháp giải quyết đối với những vấn đề còn bất cập, khó khăn.

- Kiến nghị, đề xuất các giải pháp nhằm hoàn thiện pháp luật và nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật về XLVPHC; góp phần hạn chế các hành vi vi phạm trong thi hành pháp luật về XLVPHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về XLVPHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo kịp thời, hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị khi được kiểm tra. Việc kiểm tra phải thực hiện đúng nguyên tắc, thẩm quyền và trách nhiệm; nội dung kiểm tra đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật về XLVPHC.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai, minh bạch, hiệu quả và đúng quy định. Hoạt động kiểm tra phải đánh giá được kết quả thực hiện và chỉ ra những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm (nếu có) trong thi hành pháp luật về XLVPHC của đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra.

- Gắn kết chặt chẽ giữa kiểm tra thi hành pháp luật về XLVPHC và hướng dẫn việc thực hiện pháp luật về XLVPHC.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA, NỘI DUNG KIỂM TRA, CÁCH THỨC KIỂM TRA, THỜI GIAN DỰ KIẾN KIỂM TRA VÀ THỜI HẠN KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

- Cấp tỉnh: Sở Giao thông vận tải; Cục Thuế tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh.

- Cấp huyện: UBND huyện Long Hồ, UBND huyện Tam Bình, UBND huyện Bình Tân (mỗi đơn vị chọn thêm 01 đơn vị cấp xã để kiểm tra).

2. Địa điểm kiểm tra

Tại trụ sở của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Nội dung kiểm tra

a) Đối với các sở, ngành

Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác thi hành pháp luật về XLVPHC theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 11 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

b) Đối với địa phương

Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác thi hành pháp luật về XLVPHC theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

4. Cách thức kiểm tra

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

5. Thời gian dự kiến kiểm tra

Trong quý II năm 2024 (thời gian kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn kiểm tra thông báo đến đối tượng được kiểm tra).

6. Thời hạn kiểm tra

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ và Điều 4 Thông tư số 14/2021/TT-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn kinh phí cấp cho Sở Tư pháp năm 2024. Các nội dung chuẩn bị phục vụ cho Đoàn kiểm tra của đơn vị được kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động của đơn vị. Trường hợp kiểm tra có sự tham gia của nhiều ngành thì chế độ công tác phí khi thực hiện kiểm tra do ngân sách của đơn vị phân công cán bộ, công chức tham gia tự đảm bảo theo quy định.

2. Trách nhiệm thực hiện

a) Trách nhiệm của Sở Tư pháp

- Căn cứ phạm vi, lĩnh vực kiểm tra phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra theo quy định. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Xây dựng Đề cương báo cáo kiểm tra; Thông báo cho đơn vị được kiểm tra thời gian, nội dung, địa điểm,... kiểm tra theo quy định.

- Thông báo kết luận kiểm tra cho đơn vị được kiểm tra.

- Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình, kết quả kiểm tra và đề xuất phương án xử lý (nếu có) theo quy định.

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý kịp thời đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật về XLVPHC (nếu có).

- Trường hợp qua kiểm tra phát hiện quy định pháp luật về XLVPHC không đầy đủ, không thống nhất, thiếu khả thi hoặc có sai sót, kịp thời kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, xử lý.

b) Trách nhiệm của các sở, ngành có liên quan

- Phân công cán bộ, công chức đúng chuyên môn nghiệp vụ tham gia Đoàn kiểm tra.

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ cho quá trình kiểm tra khi nhận được yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Thực hiện các nội dung khác theo đề nghị của Sở Tư pháp phục vụ cho hoạt động kiểm tra đạt hiệu quả.

- Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xử lý kết quả kiểm tra liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý.

c) Trách nhiệm của đối tượng được kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thông tin và cung cấp tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của báo cáo, thông tin và cung cấp tài liệu.

- Tham gia buổi kiểm tra đúng thời gian, đầy đủ thành phần theo yêu cầu, phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

- Có quyền khiếu nại, kiến nghị và giải trình về kết luận của Đoàn kiểm tra, người có thẩm quyền; việc khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại.

- Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này, Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương có liên quan kịp thời chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện./.