

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Công Thương tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 17 tháng 2 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước và An toàn thực phẩm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 12/TTr-SCT ngày 31 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt sửa đổi, bổ sung **04 (Bốn)** quy trình nội bộ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh Vĩnh Long đã được phê duyệt tại Quyết định số 2146/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện tỉnh Vĩnh Long (*Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thành phố xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Phòng KT-NV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố TTHC
LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM			
1	2.000591.00 0.00.00.H61	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 17 tháng 2 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	2.000535.00 0.00.00.H61	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện	Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 17 tháng 2 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã TTHC: 2.000591.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, thu phí, quét (scan), chuyển Sở Công Thương xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định	Sở Công Thương	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		03 ngày
Bước 5	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã TTHC: 2.000535.000.00.00.H61)

**2.1. Trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng:
Trong thời hạn 03 ngày làm việc.**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Công Thương xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại tiếp	Sở Công	1,5 ngày

	nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định	Thương	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày

2.2. Trường hợp cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Công Thương xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	Sở Công Thương	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày

2.3. Trường hợp cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Công Thương xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định	Sở Công Thương	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

2.4. Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực: Trong thời hạn 15 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, thu phí, quét (scan), chuyển Sở Công Thương xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định	Sở Công Thương	7,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở		04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		03 ngày
Bước 5	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã TTHC: 2.000591.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, thu phí, quét (scan), chuyển Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		10,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		04 ngày
Bước 4	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (Mã TTHC: 2.000535.000.00.00.H61)

2.1. Trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		0,5 ngày

Bước 4	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

2.2. Trường hợp cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		0,5 ngày
Bước 4	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

2.3. Trường hợp cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh: Trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		0,5 ngày

Bước 4	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày

2.4. Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực: Trong thời hạn 15 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, thu phí, quét (scan), chuyển Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và hạ tầng xử lý	Bộ phận Một cửa cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng mại tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định		10,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng ký duyệt hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả về Bộ phận Một cửa		04 ngày
Bước 4	Công chức trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân		
	Tổng thời gian giải quyết		15 ngày