

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Công tác Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Ban Dân tộc tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP của Chính phủ ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 3040/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tại Tờ trình số 29/TTr-BDT ngày 12 tháng 01 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **02 (Hai)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công tác Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Vĩnh Long được công bố tại Quyết định số 3040/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Dân tộc, Ủy ban nhân dân cấp huyện, xã cập nhật quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc tỉnh Vĩnh Long.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Dân tộc tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC- VPCP;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP. UBND tỉnh;
- Ban. TCD-NC;
- Trung tâm PVHCC,
- Lưu: VT, 112.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG TÁC DÂN TỘC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN DÂN TỘC
(Kèm theo Quyết định số: 76/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1.	1.012222.H61	Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Quyết định số 3040/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
2.	1.012223.H61	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số	Quyết định số 3040/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh

Phần II**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****1. Tên TTHC: Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã TTHC: 1.012222.H61)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận, scan hồ sơ, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND cấp huyện.		01 ngày
Bước 3	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện (lấy ý kiến của Ban Dân tộc)	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày
Bước 4	Văn phòng Ban Dân tộc thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Ban Dân tộc.	Ban Dân tộc tỉnh	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban Dân tộc xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.		02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	08 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Một cửa cấp xã	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày

2. Tên TTHC: Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số (Mã TTHC: 1.012223.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận, scan hồ sơ, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.	Ủy ban nhân dân cấp xã	04 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, ký duyệt hồ sơ chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp huyện.		01 ngày
Bước 3	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện (lấy ý kiến của Ban Dân tộc)	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày
Bước 4	Văn phòng Ban Dân tộc thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan (bằng văn bản hoặc qua cuộc họp), tổng hợp các ý kiến, xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Ban Dân tộc.	Ban Dân tộc tỉnh	03 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Ban dân tộc xem xét, ký duyệt văn bản, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.		02 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số, chuyển đến Bộ phận Một cửa cấp xã, lưu trữ hồ sơ điện tử.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	08 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.	Bộ phận Một cửa cấp xã	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			25 ngày