

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021
của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính
cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với
hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hoá,
Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình
số 54/TTr-SVHTTDL ngày 07 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 10 (Mười) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành
chính trong lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở
Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân
tỉnh phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi
nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp tại
Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở
Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin

giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số thứ tự 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 tại Mục B, Phần II Quyết định số 644/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

**Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	1.000920.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông	Thể dục thể thao	Quyết định số 2546/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 322/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	1.001195.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo		
3	1.000904.000.00.00.H61	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate		
4	1.000883.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn		
5	1.000863.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker		
6	1.000847.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn		
7	1.000830.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay		
8	1.000814.000.00.00.H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao		
9	1.000644.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ		

	000.00.00. H61	điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ		
10	1.000842. 000.00.00. H61	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo		

**Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông (Mã TTHC: 1.000920.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày

2. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo (Mã TTHC: 1.001195.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

3. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate (Mã TTHC: 1.000904.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

4. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn (Mã TTHC: 1.000883.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

5. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billiards & Snooker (Mã TTHC: 1.000863.000.00.00H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

6. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn (Mã TTHC: 1.000847.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

7. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay (Mã TTHC: 1.000830.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

8. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ Thể thao (Mã TTHC: 1.000814.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

9. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục Thẩm mỹ (Mã TTHC: 1.000644.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	

10. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo (Mã TTHC: 1.000842.000.00.00.H61)

a) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày	

b) Trường hợp tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan); chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý; thu phí, lệ phí (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quản lý Thể dục Thể thao tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xử lý hồ sơ và trình lên Lãnh đạo phòng	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	0,5 ngày
Bước 3	Tổ chức đi khảo sát điều kiện theo quy định tại cơ sở kinh doanh		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao xem xét, trình Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch kết quả xử lý		0,5 ngày

Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu trữ hồ sơ điện tử		1,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	