

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ HÀNH CHÍNH ĐƯỢC
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI NGUYÊN
VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH VĨNH LONG

*(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố TTHC
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI			
1	1.005398.000.00.00.H61	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	2.001938.000.00.00.H61	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
3	1.004238.000.00.00.H61	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
4	1.004227.000.00.00.H61	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
5	1.004221.000.00.00.H61	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
6	1.004203.000.00.00.H61	Tách thửa hoặc hợp thửa đất (15)	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh

7	1.004199.000.00.00.H61	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
8	1.004193.000.00.00.H61	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	1.011616.000.00.00.H61	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	2.000983.000.00.00.H61	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
11	1.002255.000.00.00.H61	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
12	2.000976.000.00.00.H61	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
13	1.002273.000.00.00.H61	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
14	1.002993.000.00.00.H61	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
15	2.000889.000.00.00.H61	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi,	Quyết định số 1767/QĐ-UBND

		chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận	ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
16	1.001991.000.00.00.H61	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
17	2.000880.000.00.00.H61	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
18	1.001134.000.00.00.H61	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
19	1.001045.000.00.00.H61	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
20	1.001990.000.00.00.H61	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
21	1.004206.000.00.00.H61	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông	Quyết định số

		ng nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
22	1.004217.000.00.00.H61	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
23	1.005194.000.00.00.H61	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 25/8/2021
24	2.000407.000.00.00.H61	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 25/8/2021
25	1.002969.000.00.00.H61	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (40)	Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh
26	1.004269.000.00.00.H61	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 03/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã TTHC: 1.005398.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
1.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau:	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 4	Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 5	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Gửi văn bản cho hộ gia đình cá nhân, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
1.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn của Chi nhánh	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5 ngày

	Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau:	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 3	Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Gửi văn bản cho hộ gia đình cá nhân, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
1.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, thực hiện các công việc sau:	Văn phòng Đăng ký Đất đai	22 ngày
Bước 3	Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày

Bước 5	Gửi văn bản cho tổ chức, hồ sơ đăng ký đã được cập nhật lên sổ địa chính	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã TTHC: 2.001938.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Cập nhật thông tin thửa đất đăng ký vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	12 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, lập sổ địa chính điện tử	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2
Bước 4	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

3. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.004238.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
3.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trường hợp nộp hồ sơ tại UBND cấp xã thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày

	nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	0,5 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 5	- Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp - Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày
3.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	0,5 ngày

	nhận		
Bước 3	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp - Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày
3.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Xác nhận việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào Giấy chứng nhận; 	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	0,5 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai ký xác nhận nội dung đã chỉnh lý	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thời hạn sử dụng đất kết thúc cùng với thời điểm xóa cho thuê, cho thuê lại đất, xóa góp vốn bằng quyền sử dụng đất mà người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất thì thu hồi Giấy chứng nhận đã 	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan nhà nước có thẩm quyền	1 ngày

	cấp - Thực hiện việc xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		
Bước 5	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3 ngày

4. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 1.004227.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
4.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng		
Bước 4	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
4.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
4.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất - Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

5. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thừa đất liền kề (Mã TTHC: 1.004221.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
5.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thể hiện trên Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	7 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày

Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
5.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	7 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
5.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận vào Giấy chứng nhận nếu có yêu cầu	Văn phòng Đăng ký Đất đai	7 ngày
Bước 3	Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày

Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

6. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã TTHC: 1.004203.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
6.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày
Bước 4	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
6.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
6.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm thực hiện: - Đo đạc địa chính để chia tách thửa đất và lập bản trích lục thửa đất mới tách theo kết quả đo đạc địa chính - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	9 ngày

Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

7. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.004199.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
7.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

	để trao cho hộ gia đình, cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
7.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
7.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày

	chức, cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

8. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 1.004193.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
8.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai.	4 ngày
Bước 4	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đổi với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan cơ thẩm quyền	3 ngày
Bước 5	Ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
8.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm: Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 3	Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đổi với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan cơ thẩm quyền	3 ngày
Bước 4	Ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đổi với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
8.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký Đất đai có trách nhiệm: Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện ghi nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót; đồng thời chỉnh lý nội dung sai sót vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai.	4 ngày

Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận trình Cơ quan nhà nước có thẩm quyền ký cấp đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai và cơ quan cơ thẩm quyền	3 ngày
Bước 4	Ký xác nhận nội dung đã đính chính hoặc ký cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp mới	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

9. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Mã TTHC: 1.011616.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
9.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	5 ngày

	Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Đất đai	
Bước 5	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		4 ngày
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		2 ngày
Bước 7	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 8	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 9	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 4 và bước 5			
9.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày

	xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)		
Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		4 ngày
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		2 ngày
Bước 6	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 7	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 8	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4			30 ngày
9.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ,	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh		
Bước 3	Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		4 ngày
	In giấy chứng nhận để trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp		2 ngày
Bước 6	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	Sở TN&MT	6 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ Văn phòng Đăng ký Đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4			30 ngày

10. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã TTHC: 2.000983.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
10.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc	Không tính thời gian

	lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	UBND cấp xã	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 5	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận.		2 ngày
	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 7	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 4 và bước 5			
10.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có) 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai (nếu có), quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính		3 ngày
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		2 ngày
Bước 6	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày

Bước 7	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 8	Nhận kết quả từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4			
10.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		4 ngày
	In giấy chứng nhận để trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp		2 ngày
Bước 6	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	Sở TN&MT	3 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ VPĐKĐĐ để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài			

sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Mã TTHC: 1.002255.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
11.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng (đối với trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất), chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 5	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày
Bước 6	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan		3 ngày

	thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		2 ngày
Bước 7	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 8	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 9	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 4 và bước 5			30 ngày
11.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận tình trạng sử dụng đất; xác nhận thời điểm tạo lập tài sản; xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có) 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày

Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		3 ngày
	In giấy chứng nhận chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện ký cấp giấy chứng nhận		2 ngày
Bước 6	Trình UBND huyện ký giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 7	UBND huyện ký giấy chứng nhận	UBND cấp huyện	3 ngày
Bước 8	Nhận kết quả từ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4			
11.3	Trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hiện trạng, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 4	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	6 ngày

Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (nếu có), quét (scan) hồ sơ		3 ngày
	In giấy chứng nhận để trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp		2 ngày
Bước 6	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	Sở TN&MT	6 ngày
Bước 7	Nhận kết quả từ VPĐKDD để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
Ghi chú: Trường hợp không đề nghị chứng nhận quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện bước 3 và bước 4			

12. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Mã TTHC: 2.000976.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
12.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất, thời điểm tạo lập tài sản, xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng, chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có) - Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 7	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
12.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản gắn liền với đất - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	- Kiểm tra hồ sơ và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
12.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (nếu có) - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	pháp luật)		
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Chờ trả lời của cơ quan quản lý nhà nước	Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở (Mã TTHC: 1.002273.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
13.1	Kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nhà ở và công trình đã xây dựng không phải là nhà ở và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở, công trình xây dựng của chủ đầu tư dự án.		
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý đất đai kiểm tra hồ sơ, + Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo giấy mời gửi các đơn vị có liên quan cử cán bộ tham gia xác minh thực địa và trình lãnh đạo Văn phòng Sở + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, dự thảo văn bản trả hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký để gửi Trung tâm PVHCC trả hồ sơ	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo VP Sở ký duyệt giấy mời và chuyển văn thư đóng dấu, phát hành. Lãnh đạo phòng QLDD trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trả hồ sơ đối với trường hợp không hợp lệ		1 ngày
Bước 4	Phòng Quản lý đất đai phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra thực địa về hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng nhà ở, công trình	Sở Tài nguyên và Môi trường	20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	đã xây dựng và điều kiện chuyển nhượng quyền sử dụng đất, bán nhà ở của chủ đầu tư dự án, hoàn chỉnh Biên bản kiểm tra thực địa; Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra và trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai kiểm tra và trình lãnh đạo Sở		2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký duyệt Thông báo và chuyển Phòng Quản lý đất đai		3 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai chuyển văn thư đóng dấu; Gửi 01 bản Thông báo kết quả kiểm tra đến Trung tâm phục vụ hành chính công; Gửi thông báo kèm theo sơ đồ nhà đất đã kiểm tra cho Văn phòng đăng ký đất đai để làm thủ tục đăng ký nhà, đất cho bên mua nhà ở, công trình xây dựng đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; Gửi Thông báo kết quả kiểm tra đến UBND tỉnh để công khai kết quả kiểm tra trên trang thông tin điện tử	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày
Bước 8	Công chức thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân biết	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		30 ngày
13.2	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà ở		
13.2a	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	+ Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa	Chi nhánh	11 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận</p> <p>+ Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)</p> <p>+ Tổ chuyên môn xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa</p>	Văn phòng Đăng ký Đất đai	
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ tổ chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày
13.2b Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	<p>+ Kiểm tra và cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, in giấy chứng nhận</p> <p>+ Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)</p> <p>+ Trình lãnh đạo phòng xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo VPĐKĐĐ xem xét, phê</p>	Văn phòng Đăng ký Đất đai	11 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	duyet, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa		
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Nhận kết quả từ Phòng chuyên môn để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

14. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã TTHC: 1.002993.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
14.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở cấp xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích lục bản đồ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	định, quét (scan) hồ sơ		
Bước 5	- Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
14.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyên đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích lục bản đồ địa chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
14.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi số liệu địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp không thuộc đối tượng phải nộp nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ theo quy định của pháp luật)	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

15. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Mã TTHC: 2.000889.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
15.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc		

UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)			
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	3 ngày
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	1 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
15.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc	0,5 ngày

	xử lý	Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	3 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
15.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

	đã cấp Giấy chứng nhận		
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

16. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.001991.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
16.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	Cơ quan tài nguyên và môi trường có	Cơ quan tài nguyên	8 ngày

	trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình UBND cấp huyện	và môi trường	
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản	UBND cấp huyện	8 ngày
Bước 6	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	5 ngày
	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định		3 ngày
	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận		1 ngày
Bước 7	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 8	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
16.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Cơ quan tài nguyên và môi trường có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình UBND cấp huyện	Cơ quan tài nguyên và môi trường	8 ngày
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản	UBND cấp huyện	8 ngày
Bước 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện: - Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	5 ngày
	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo		3 ngày

	quy định		
	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận		1 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
16.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng Đăng ký Đất đai lập hồ sơ để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất, thực hiện trích lục bản đồ địa chính (thu hồi, cho thuê), trích lục vị trí khu đất, chuyển hồ sơ cho cơ quan tài nguyên và môi trường có thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ cho thuê đất	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 3	Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản gắn liền với đất thuê; nếu đủ điều kiện theo quy định thì trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định việc thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất	STNMT	4 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ		7 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	1 ngày

Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất		1 ngày
Bước 7	STNMT nhận Quyết định từ UBND tỉnh chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai	STNMT	1 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi hợp đồng thuê đất cho người mua, người nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định - Cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu đất đai - In giấy chứng nhận 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	4 ngày
Bước 9	Cục thuế ban hành thông báo về nghĩa vụ tài chính gửi đến người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính và Sở Tài nguyên và Môi trường để dự thảo Hợp đồng thuê đất. gửi cho người sử dụng đất để ký	Cục thuế	5 ngày
Bước 10	Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với bên mua, nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê; thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với người bán, người góp vốn bằng tài sản Văn phòng Đăng ký Đất đai cấp hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	STNMT, VPĐKĐĐ	4 ngày
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

17. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp

nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Mã TTHC: 2.000880.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
17.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 6	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày

	thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
17.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tinh in giấy chứng nhận - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
17.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất hoặc nhận quyền sử dụng một phần thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Gửi thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

18. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Mã TTHC: 1.001134.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
18.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi	Bộ phận Tiếp nhận và	0,5 ngày

	nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất - Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét, trình UBND cấp thẩm quyền quyết định 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 4	Cơ quan tài nguyên và môi trường thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, lập tờ trình trình UBND cấp thẩm quyền quyết định cho phép chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	5 ngày
Bước 5	UBND cấp thẩm quyền xem xét, ban hành quyết định chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 6	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 7	Thông báo cho người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 8	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	2 ngày

Bước 9	UBND cấp huyện ký giấy chứng nhận	UBND huyện	3 ngày
Bước 10	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
18.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất - Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét, trình UBND cấp thẩm quyền quyết định 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	6 ngày
Bước 3	Cơ quan tài nguyên và môi trường thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, lập tờ trình trình UBND cấp thẩm quyền quyết định cho phép chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	5 ngày
Bước 4	UBND cấp thẩm quyền xem xét, ban hành quyết định chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày
Bước 5	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày

Bước 6	Thông báo cho người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày
Bước 7	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đổi với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	2 ngày
Bước 8	UBND cấp huyện ký giấy chứng nhận	UBND huyện	3 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày
18.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện các công việc như sau: Kiểm tra và cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Chuyển cơ quan Tài nguyên và Môi trường xem xét	STNMT	5 ngày
Bước 4	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ	Ủy ban nhân dân tỉnh	9 ngày
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, trình UBND tỉnh quyết định		1 ngày

Bước 7	Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện các công việc như sau: - Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật - Thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất - Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận đối với trường hợp phải in mới Giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 8	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	STNMT	3 ngày
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

19. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã TTHC: 1.001045.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
19.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày

Bước 3	Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc chuyển Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
19.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết; xác nhận vào Đơn đăng ký; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	5 ngày
Bước 3	Xác nhận mục đích sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in giấy chứng nhận đối với trường hợp chủ sử dụng yêu cầu cấp giấy chứng nhận mới	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 4	Văn phòng Đăng ký Đất đai ký giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

20. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã TTHC: 1.001990.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
20.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì: Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
	Gửi phiếu chuyển thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có)		3 ngày
	Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp		0,5 ngày
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa UBND cấp xã	0,5 ngày

	cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
20.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng đất Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì: Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất	Phòng Tài Nguyên và Môi trường	1,5 ngày
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
	Gửi phiếu chuyển thuê để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có)		3 ngày
	Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp		0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày
20.3	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử	Sở Tài Nguyên và Môi trường	1,5 ngày

	dụng đất Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì Cơ quan Tài nguyên và Môi trường thông báo cho người sử dụng đất và làm thủ tục thu hồi đất theo quy định. Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn thì: Trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định gia hạn quyền sử dụng đất; ký hợp đồng thuê đất		
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ Gửi phiếu chuyển thuế để xác định nghĩa vụ tài chính (nếu có). - Xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
			3 ngày
			0,5 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày

21. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Mã TTHC: 1.004206.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
21.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã (không tính thời gian nộp ở xã)		
Bước 1	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND cấp xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại một cửa UBND cấp xã	Không tính thời gian
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 3	- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ,	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và	2 ngày

	hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - UBND cấp xã nơi có đất kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện gửi Giấy chứng nhận cho UBND cấp xã để trao cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày
21.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh UBND cấp xã nơi có đất kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai và Ủy ban nhân dân cấp xã	2 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	2 ngày

	vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, quét (scan) hồ sơ		
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày

22. Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Mã TTHC: 1.004217.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 2	Phòng QLDD thẩm định nhu cầu sử dụng đất; + Trường hợp đủ điều kiện được gia hạn; Dự thảo Tờ trình gia hạn quyền sử dụng đất và ghi ý kiến vào Đơn Đăng ký biến động + Trường hợp không đủ điều kiện được gia hạn sử dụng đất thì dự thảo Văn bản thông báo cho người sử dụng đất làm thủ tục thu hồi đất theo quy định; chuyển lãnh đạo phòng kiểm tra	Sở Tài nguyên và Môi trường	1,25 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng QLDD kiểm tra hồ sơ, kết quả xử lý; ký vào Đơn Đăng ký biến động và trình Lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở ký duyệt Tờ trình (hoặc văn bản thông báo gửi Trung tâm PVHCC); ký vào Đơn Đăng ký biến động, trình UBND tỉnh		0,5 ngày
Bước 6	Chuyên viên phòng Kinh tế - Ngoại vụ xử lý hồ sơ		2 ngày
Bước 7	Lãnh đạo phòng Kinh tế - Ngoại vụ kiểm tra hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh quyết định		0,5 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng QLDD nhận kết quả, chuyển một (01) bản chính Quyết định gia hạn cùng với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày

	đất (Giấy chứng nhận) đến Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 11	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai ký xác nhận gia hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển Giấy chứng nhận cùng với Quyết định gia hạn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng đăng ký đất đai	1 ngày
Bước 12	Công chức, viên chức thông báo và trả kết quả cho tổ chức, thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày

23. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Mã TTHC: 1.005194.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
23.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai tỉnh dự thảo Quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung, cấp lại trang bổ sung hoặc in lại giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy Giấy chứng nhận, Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai ký cấp lại Giấy chứng nhận	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền / Văn phòng Đăng ký Đất đai hoặc chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày
23.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Trích lục bản đồ địa chính thửa đất, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, quét (scan) hồ sơ	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai dự thảo Quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung, cấp lại trang bổ sung hoặc in lại giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ký quyết định hủy giấy chứng nhận hoặc trang bổ sung, Văn phòng Đăng ký Đất đai ký cấp lại Giấy chứng nhận	Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

24. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (Mã TTHC: 2.000407.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) hồ sơ chuyển đến bộ phận chuyên môn để xử lý	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thực hiện việc chuyển nhượng giá trị quyền sử dụng đất theo quy định thì thực hiện các công việc sau đây: Kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, trích lục bản đồ địa chính	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày

Bước 3	Gửi phiếu chuyển thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3 ngày
Bước 4	Trình lãnh đạo phòng xem xét, nếu đạt yêu cầu thì trình lãnh đạo VPĐKĐĐ xem xét, phê duyệt, nếu chưa đạt yêu cầu, chuyển trả lại cho viên chức bổ sung, chỉnh sửa	Văn phòng Đăng ký Đất đai	1 ngày
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường ký giấy chứng nhận	STNMT	2 ngày
Bước 6	Nhận kết quả từ STNMT để trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

25. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Mã TTHC: 1.002969.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
25.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	20 ngày
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	19 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày
25.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Bước 2	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất có trách nhiệm kiểm tra, xem xét quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật về đất đai	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	20 ngày
Bước 3	Văn phòng Đăng ký Đất đai thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi	Văn phòng Đăng ký Đất đai	19 ngày
Bước 4	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

26. Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai (Mã TTHC: 1.004269.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
26.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện tra cứu cơ sở dữ liệu đất đai, sao lục tài liệu và chuyển lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra tài liệu cung cấp và ký xác nhận, chuyển kết quả đến bộ phận văn thư Văn phòng đăng ký đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

	nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả xử lý đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện		
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày
26.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện tra cứu cơ sở dữ liệu đất đai, sao lục tài liệu và chuyển lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra tài liệu cung cấp và ký xác nhận, chuyển kết quả đến bộ phận văn thư Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 4	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận kết quả, đóng dấu và chuyển kết quả xử lý đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm PVHCC	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			5 ngày