

Số: 456/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 13 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Quy hoạch xây dựng, lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc và lĩnh vực
Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2640/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Quy hoạch xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 1882/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành và UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long tại Tờ trình số 490/TTr-SXD ngày 04 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt sửa đổi, bổ sung **11 (Mười một)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quy hoạch xây dựng, lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc và lĩnh vực Hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng tỉnh Vĩnh Long, cụ thể:

- Sửa đổi 01 (Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt tại Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long;

- Sửa đổi 06 (Sáu) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc đã được phê duyệt tại Quyết định số 2640/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long;

- Sửa đổi 04 (Bốn) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hoạt động xây dựng đã được phê duyệt tại Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TTPVHCC, P. KTNV;
- Lưu: VT, 06.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH VĨNH LONG

*(Kèm theo Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng			
1	1.008432.000 .00.00.H61	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh	Quyết định số 2302/QĐ-UBND, ngày 31/8/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
Lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc			
1	1.008891.000 .00.00.H61	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Quyết định số 1677/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	1.008991.000 .00.00.H61	Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	
3	1.008992.000 .00.00.H61	Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	
4	1.008993.000 .00.00.H61	Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	
5	1.008989.000 .00.00.H61	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc)	
6	1.008990.000 .00.00.H61	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	
Lĩnh vực Hoạt động xây dựng			
1	1.009984.000 .00.00.H61	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	Quyết định số 2589/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	1.009985.000 .00.00.H61	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (bị ghi sai)	

		thông tin)	
3	1.009989.000 .00.00.H61	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	
4	1.009990.000 .00.00.H61	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin)	

**PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

A. LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG

1. Tên TTHC: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (Mã TTHC: 1.008432.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc tiếp nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý	Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý		11,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc tiếp nhận hồ sơ và phân công chuyên viên xử lý	Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 3	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý		4,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày

Bước 5	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày

B. LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC

1. Tên TTHC: Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc (Mã TTHC: 1.008891.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	11 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			14 ngày

2. Tên TTHC: Thủ tục gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc (Mã TTHC: 1.008991.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày

Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			09 ngày

3. Tên TTHC: Thủ tục công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam (Mã TTHC: 1.008992.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			09 ngày

4. Tên TTHC: Thủ tục chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam (Mã TTHC: 1.008993.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			09 ngày

5. Tên TTHC: Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc (do chứng chỉ hành nghề bị mất, hư hỏng hoặc thay đổi thông tin cá nhân được ghi trong chứng chỉ hành nghề kiến trúc) (Mã TTHC: 1.008989.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

6. Tên TTHC: Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề (Mã TTHC: 1.008990.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	05 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		0,5 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

C. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng) (Mã TTHC: 1.009984.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày

2. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, III (bị ghi sai thông tin) (Mã TTHC: 1.009985.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	-------------------------

Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày

3. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng) (Mã TTHC: 1.009989.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày

Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày

4. Tên TTHC: Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do bị ghi sai thông tin) (Mã TTHC: 1.009990.000.00.00.H61)

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tiếp:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý	Sở Xây dựng	06 ngày

Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở		01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		02 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

*** Trường hợp nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến:**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên phòng Quy hoạch kiến trúc xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo phòng kết quả xử lý		5,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quy hoạch kiến trúc xem xét, trình lãnh đạo sở	Sở Xây dựng	0,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét, ký duyệt, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công		01 ngày
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày